



Lojer Capre stolar

Handhavande- och underhållsmanual

2014-12-11



Innehåll

1	Lojer Capre stolar	4
1.1	Delarnas beskrivning	5
1.2	Tillbehör och tillval	5
1.3	Symboler på enheten	6
2	Introduktion	7
2.1	Inspektion vid leverans	7
2.2	Före användning	7
3	Att använda stolen	8
3.1	Inställningsområde	8
3.2	Central broms	9
3.3	Höjdinställning	9
3.4	Ryggsektion	10
3.5	Bensektionen	10
3.6	Sättessektion	11
3.7	Trendelenburg	12
3.8	Minnespositioner	12
3.9	Armstöd	13
3.10	Huvudsektion	13
3.11	USB -laddning	14
3.12	Tillbehör	14
4	Rengöring och desinfektering	15
5	Underhåll	16
5.1	Halvårsunderhåll	16
5.3	Att återställa stolen	17
5.4	El-drift och säkerhetsmätting	17
5.5	Felsökning	18
6	Teknisk information	19
6.1	Standarder	19
6.2	Återvinning	19
7	Begränsad internationell garanti	20
8	Kontaktinformation	21



Läs dessa anvisningar noga. Följ alla på produkten anslagna varningar och anvisningar.

Lojer-gruppen är ledande tillverkare av medicinska möbler och fysioterapeutisk utrustning i de nordiska länderna. Vi konstruerar och tillverkar möbler för medicinska och behandlingsändamål för användning av sjukvårdspersoner i olika arbetsmiljöer. Lojer har åtagit sig att utveckla och tillverka dessa enheter på ett hållbart sätt för att tillhandahålla bästa möjliga vård för patienterna idag och i framtiden.

1 Lojer Capre stolar

Lojer Capre stolar (Figur 1) kan användas som återhämtnings, behandlings- och undersökningsstol. Den är konstruerad för användning av sjukvårdsvårdpersonal eller för användning under dessas överinseende på sjukhus, hälsovårdscentraler och andra hälsovårdsanläggningar. Produkten är konstruerad för användning med patienter över 12 års ålder.



Figur 1: Lojer Capre stol

Lojer Capre Chair utbud inkluderar modellerna Capre MC och Capre RC. Stolarna består av huvud-, rygg-, sätets-, och bensektioner. Stolarna är även försedda med armstöd. Bensektionen kan utgöras av ett eller två segment. Huvudsektionen är även tillgänglig med andningshål.

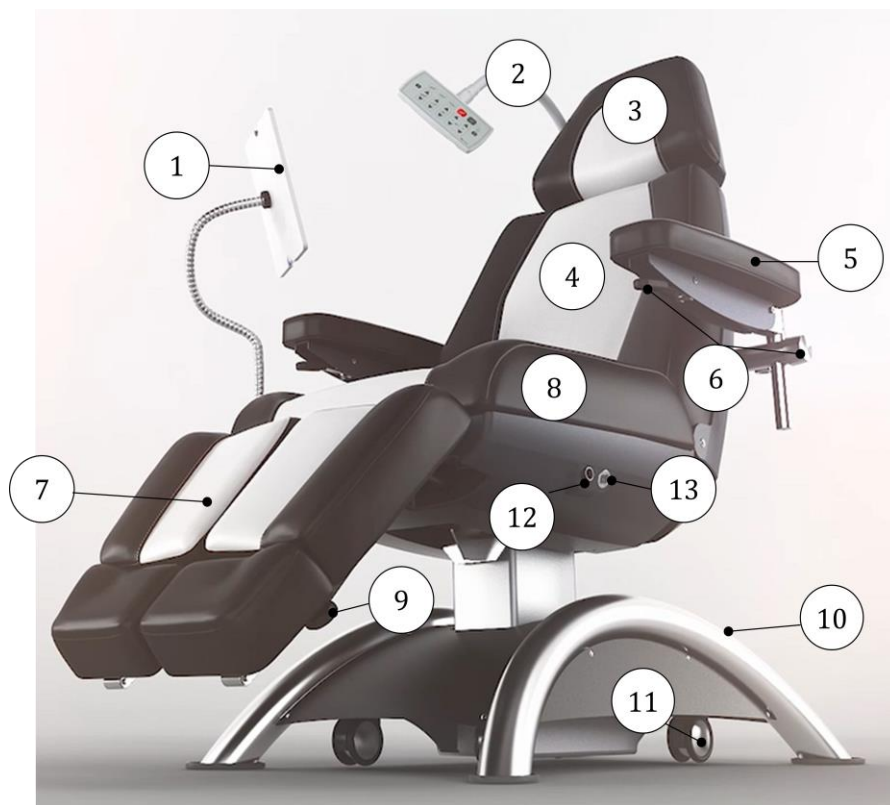
Detta dokument lämnar anvisningar för handhavande och underhåll av stolen. Läs anvisningar innan stolen används. Använd enheten endast enligt beskrivningen och för det angivna ändamålet. Förvara dess anvisningar på lämpligt sätt, och säkerställ att anvisningarna är tillgängliga för alla användare under stolens livslängd.



Följ anvisningarna i detta dokument för att undvika personskador.

1.1 Delarnas beskrivning

Lojer Capre-stolens delar redovisas nedan (Figur 2).



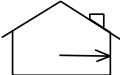
Figur 2: Lojer Capre stol

- | | |
|----|---|
| 1 | Tablettdatorbord (tillbehör) |
| 2 | Handkontrollpanel |
| 3 | Huvudsektion
(med/utan andningshå, plugg för andningshå som tillbehör) |
| 4 | Ryggsektion |
| 5 | Armstöd |
| 6 | Justeringspakar för armstöd |
| 7 | Bensektion (1 eller 2 segment) |
| 8 | Sättessektion |
| 9 | Justeringspak för bensektion |
| 10 | Central låspedal |
| 11 | Hjul |
| 12 | Monteringsfäste för tillbehör |
| 13 | USB-laddning |

1.2 Tillbehör och tillval

- handkontrollpanelens placering (vänster eller höger sida)
- tablettdatorbord med flexibel arm
- bricka
- droppställ
- dekorsömmar
- LED-belysning
- lock för andningshå

1.3 Symboler på enheten

Symbol	Beskrivning
CE	Denna enhet överensstämmer med de väsentliga kraven i direktiv 93/42/EEC (Medicintekniska produkter)
IPX4	Skydd mot vatteninträngning
	Medicinsk apparat typ B
	Transformatorn är försedd med överhettningsskydd
	Endast för användning inomhus
	Skyddsisolerad uppbyggnad
	Skyddsjordning (anordning klass I)
	Varningsskylt (risk för klämning) placerad på handkontrollpanelen
	Viktig information. Läs handhavandeanvisningarna (skylt på handkontrollpanelen)

2 Introduktion

2.1 Inspektion vid leverans

Kontrollera innan enheten tas i bruk att emballaget är oskadat och att det inte har skadats under transport. Var god meddela fraktaren och leverantören inom två (2) dagar från mottagandet i händelse av transportskada.

Säkerställ att leveransen omfattar alla delar enligt följesedeln. Var god kontakta leverantören omedelbart om något saknas.



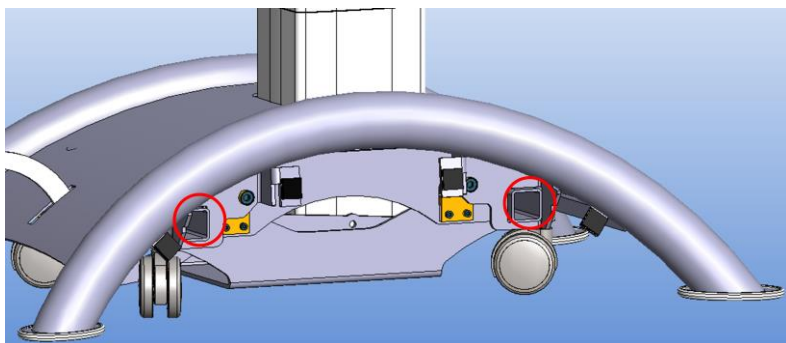
Enheter kan förvaras i temperaturer mellan -5 och +60°C. Tillåten relativ fuktighet är 30 till 75 %.

2.2 Före användning

Enheter är avsedd för användning i normalt torr inomhusmiljö. Säkerställ att temperaturen i rummet är mellan +10 och +40°C och att luftfuktigheten är mellan 30 och 75 %. Om enheten har exponerats till temperaturer under 0°C ska den tillåtas nå inomhustemperatur i minst 5 timmar innan dess funktioner används.

Sätt dig in i anvisningarna och utför följande innan stolen används:

- Säkerställ att allt emballagematerial har avlägsnats
- Säkerställ att enheten kan röra sig fritt upp och ner
- Placera enheten på den plats den ska användas och spärra hjulen.
- Anslut stickkontakten till ett vägguttag med nätspänning som överensstämmer med den spänning som anges på enhetens typskylt. Säkerställ att nätsladden löper fritt från inkopplingsboxen.
- Att lyfta stolen: Avlägsna sidoplåten och placera i lyftjärnet i fästpunkter som finns i underredet som visas nedan (Figur 3). LYFT INTE ENHETEN PÅ ANNAT SÄTT!



Figur 3: Fästpunkter för lyftjärnet



Nätsladden ska av säkerhetsskäl alltid anslutas till ett jordat vägguttag.



Bind inte nätsladden på enheten eftersom lyftrörelsen kan skada sladden. Säkerställ att sladden lätt kan kopplas bort i en nödsituation.



Säkerställ att avståndet till vägguttaget inte överstiger 2 meter.



Koppla alltid bort nätsladden innan enheten flyttas. Säkerställ att nätsladden inte fastnar mellan ramens delar eller under hjulen.



Dra omedelbart stickkontakten ur vägguttaget om nätsladden är skadad. Använd då inte enheten, och kontakta serviceavdelningen. Använd endast den ursprungliga nätsladden.



Säkerställ att patienten inte oavsiktligt flyttar/vidrör ett manöverdon.



Placera inget föremål under enheten (t.ex. en stol eftersom enheten måste kunna flyttas fritt). Säkerställ att patientens ben inte kan fastna i enhetens ram.



Placera inte enheten under en vägglister eller för nära väggen.



Modifera inte enhetens uppbyggnad och installera inte andra delar än sådana som beskrivs i detta dokument.



Använd inte enheten eller ett tillbehör om dessa inte fungerar korrekt. Kontakta serviceavdelningen.



Lyft inte enheten i armstöden eller huvudsektionen. Kör inte stolen mot dörrlist.



Använd enheten enligt av tillverkarens definierad avsedd användning.



Lås alltid hjulen innan enheten används.



Anslut inte andra tillbehör eller manöverdon än de avsedda.



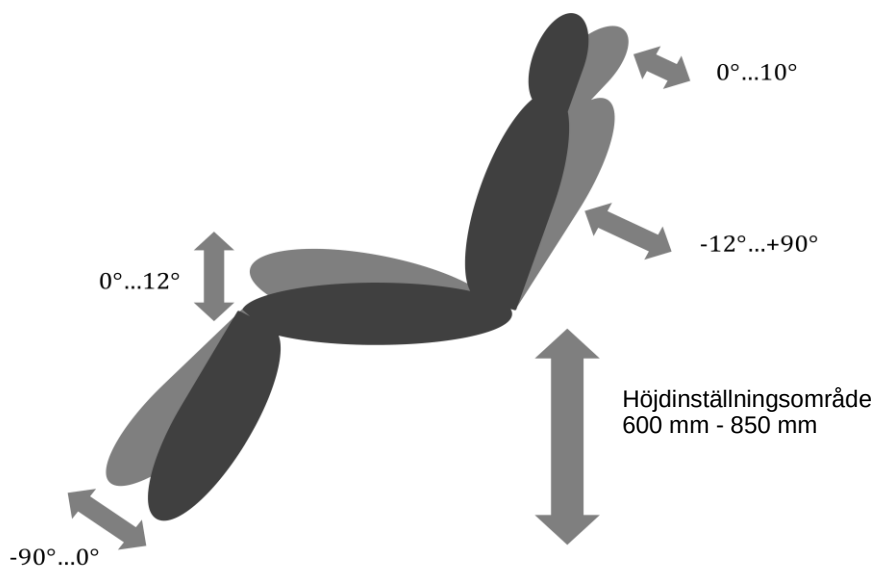
WARNING! Barn eller personer utan erfarenhet av enheten eller personer med begränsad kunskap får inte använda stolen. Barn ska hållas under uppsikt för att säkerställa att de inte leker med stolen ! Av säkerhetsskäl ska skyddsströmbrytaren brytas eller stickkontakten dras ur vägguttaget när enheten lämnas utan övervakning.

3 Att använda stolen

Observera! Använd inte enhetens elektriska funktioner längre än de tillåtna två (2) minuterna. Längre kontinuerlig användning kan medföra att transformatorn överhettas. Om de elektriska funktionerna används kontinuerligt i två (2) minuter ska intervallen till-från upprätthållas och enheten tillåtas vila i 18 minuter.

3.1 Inställningsområde

Max lutnings- och inställningsområde för Capres stolar framgår av bilden nedan (Figur 4).



Figur 4: Inställningsområde för Capre-stolar

Armstödet kan vridas 180° och justeras mellan -45° och +20°.

3.2 Central broms



Kom ihåg att alltid koppla bort nätsladden innan stolen flyttas. Säkerställ att nätsladden inte lämnas mellan bordets struktur eller under hjulen.



Säkerställ att hjulen är låsta innan behandlingen påbörjas.



Använd inte enheten för att flytta patienter.



RISK FÖR KLÄMSKADOR! Säkerställ att inget föremål kommer in i strukturen eller under enheten under lyftning/sänkning.

Stolarnas hjul är som standard försedda med central broms. Tryck ner den centrala bromspedalen (Figur 5) för att frigöra hjulen och du kan flytta stolen. Tryck upp bromspedalen till övre läget för att låsa stolen till arbetsläge.



Figur 5: Central bromspedal



Säkerställ att hjulen alltid är låsta innan stolen används.

3.3 Höjdinställning

Stolens höjd kan ställas in elektriskt från handkontrollpanelen (Figur 6).



Figur 6: Höjdinställning



Säkerställ att patienten inte oavsiktligt flyttar/vidrör handkontrollpanelen.



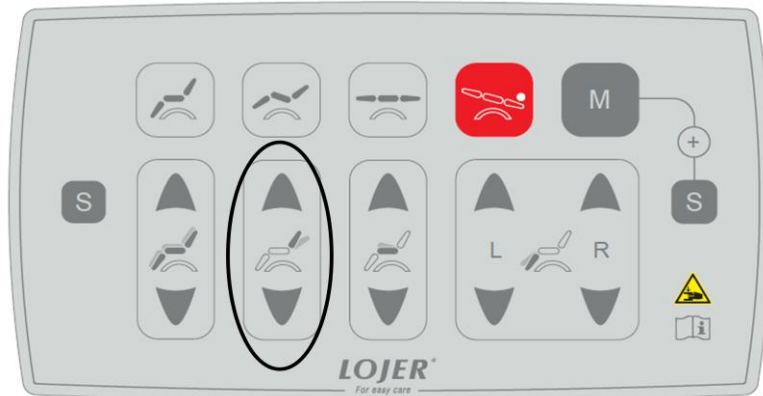
Om patienten är rastlös kan handkontrollpanelen vridas till bakom ryggsektionen utom räckhåll för patienten.



RISK FÖR KLÄMSKADOR! Säkerställ att inget föremål kommer in i strukturen eller under stolen under höjning/sänkning.

3.4 Ryggsektion

Ställ in ryggsektionen från handkontrollpanelen (Figur 7).



Figur 7: Inställning av ryggsektionen



RISK FÖR KLÄMSKADOR! Säkerställ att inget föremål kommer in i strukturen eller under enheten under lyftning/sänkning.

3.5 Bensektionen

Lojer Capres stolar är tillgängliga med bensektionen delad eller i en hel sektion (Figur 8).

a)

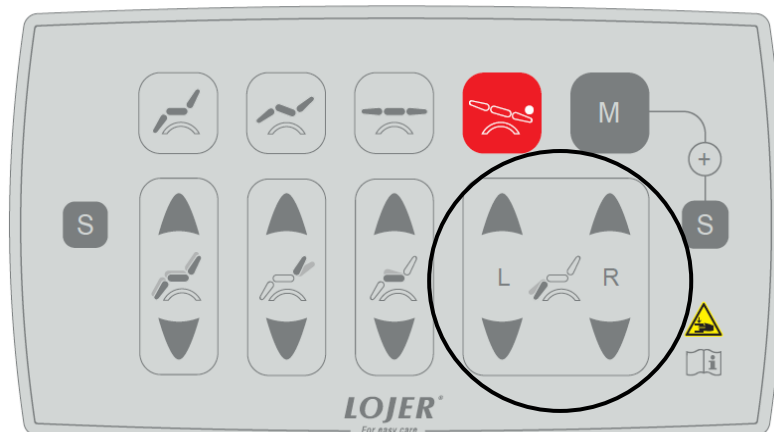


b)



Figur 8: a) Delad sektion b) Bensektion med en hel

Bensektionens höjd ställs in från handkontrollpanelen (Figur 9). Bensektionen i en del kan ställas genom att trycka på en av de två knapparna (L eller R).



Figur 9: Inställning av bensektionen

Bensektionens längd kan ställas in mekaniskt (bensektion med 1 hel: fotstöd (tillbehör); delad bensektion: 2 förlängningsdelar) (Figur 10).



Figur 10: Längdinställning av bensektionen a) Delad bensektion b) Bensektion med en fotdel

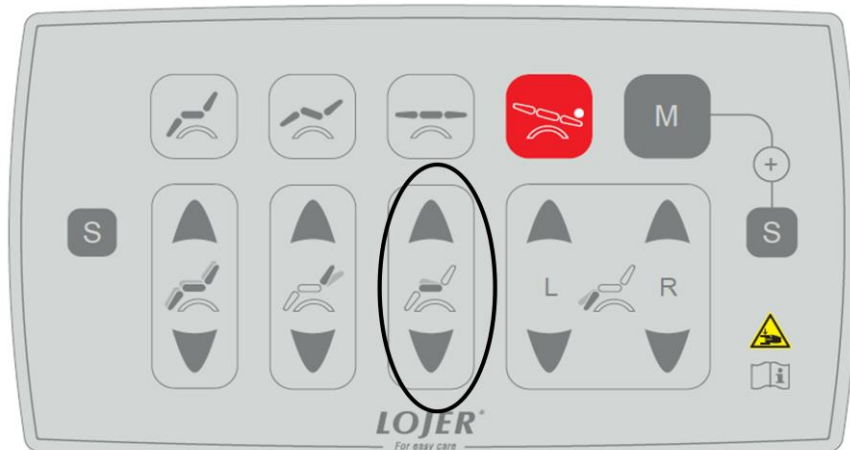
Längdinställningsspaken är placerad under bensektionen (se ovan). Öppna spaken och dra förlängningsdelen/fotstödet till önskad höjd. Inställningen ökar längden med upp till 18 cm. Längdinställningsspaken för fotstödet på bensektion i en del är placerat på stolens sida. För spaken mot stolens säte till önskat läge som visas i figuren. Fotstödet rörelse framåt och bakåt är 16 cm. Fotstödet kan vridas 180° vilket ökar inställningsområdet med ytterligare 16 cm. Lyft upp fotstödet och vrid det därefter 180° och sänk ner till dess läge.



Säkerställ att spaken är ordentligt låst.

3.6 Sättesektion

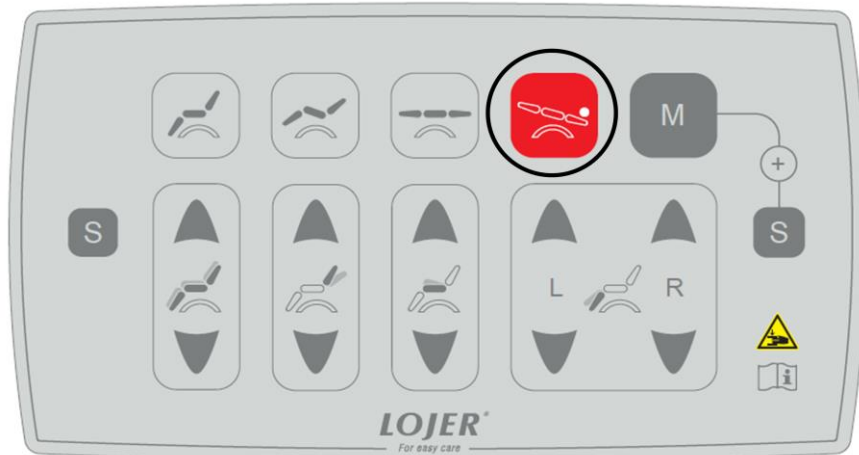
Ställ in sättesektionen från handkontrollpanelen (Figur 11).



Figur 11: Inställning av sättesektionen

3.7 Trendelenburg

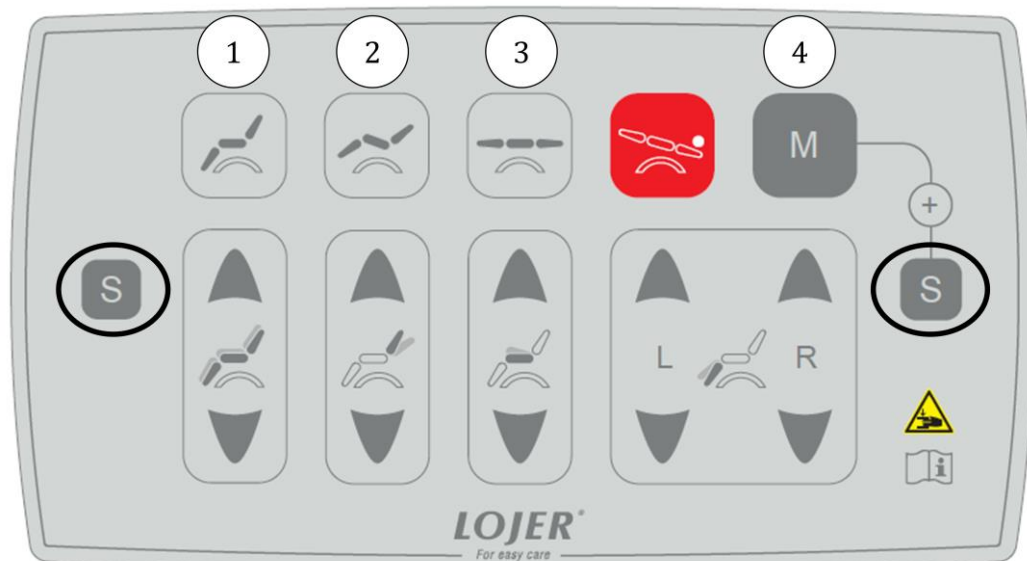
Stolarna är försedda med elektrisk trendelenburg-inställning. Stolarna lutar till 12° trendelenburg-läge med handkontrollpanelen.



Figur 12: Trendelenburg-inställning

3.8 Minnespositioner

Stolarna är försedda med tre förprogrammerade lägen: 1. Grundläggande, 2. Strandstol och 3. Liggande (Figur 13). Stolen kan ställas in till önskat läge genom att trycka på tillhörande lägesknapp.

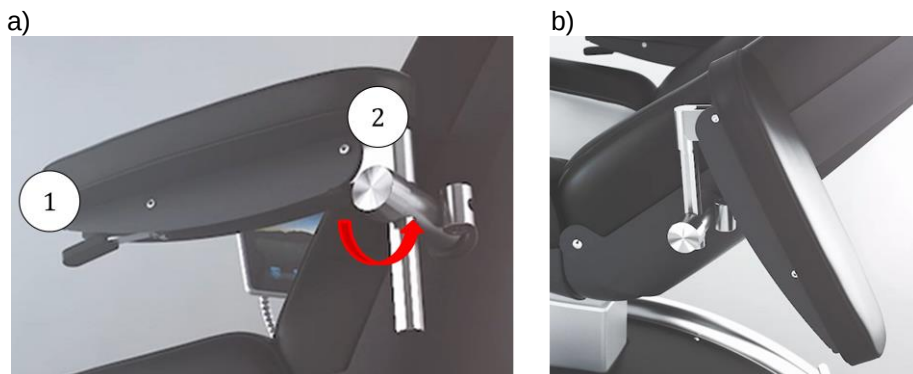


Figur 13: Minnespositioner

Användaren kan programmera ett läge till minnesposition M (Figur 13(4)). Kör stolen till önskat läge. Tryck därefter samtidigt på en av S-knapparna (Figur 13) och minnespositionens M-knapp. 10 korta ljudsignaler avges. Programmeringen är avslutad när ljudsignalen övergår till kontinuerlig.

3.9 Armstöd

Armstödet i standardutförande för Capre MC-modeller kan roteras 0° till 180°. Armstöden i standardutförande för Capre RC kan även ställas in i höjd och vinkel (Figur 14). De är också tillgängliga som tillval för Capre MC-modeller. Vinkelinställningsområdet är -45° till +20°, och höjdinställningsområdet är 100 mm.



Figur 14: a) Justering av armstöd (1) Vinkelinställningsspak (2) Höjdinställning; b) Rotation

Rotation: Öppna låsskruven (Figur 14 (2)) och vrid armstödet till önskat läge.

Höjdinställning: Öppna låsskruven och ställ in armstöden till önskad höjd.

Tryck ner vinkeljusteringsspaken (Figur 14 a) och ställ in önskad vinkel. Armstödet låser på plats när spaken släpps.



Säkerställ att skruven är ordentligt fastdragen.



Var extra noga för att säkerställa armstödet stabilitet. Om armstödet är felaktigt placerat kan det plötsligt fällas ner.

3.10 Huvudsektion

Stolens längd kan ökas med upp till 10 cm med användning av huvudsektionens inställning. Dra ut huvudsektionen till ett av sex möjliga lägen. Huvudsektionen kan avlägsnas genom att dra ut den.



Figur 15: Huvudsektion



Lyft eller flytta inte stolen i huvudsektionen.

3.11 USB -laddning

Stolen är försedd med en USB-laddare (4 W). Anslut LED-lampans eller datorns kabel till laddaren.



Figur 16: USB-laddare

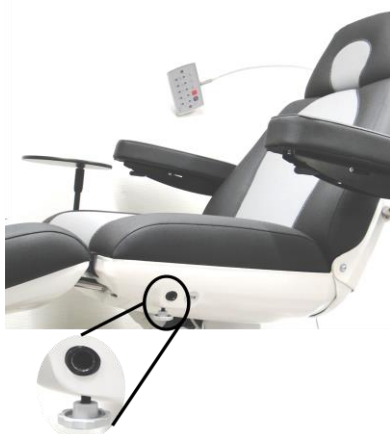
3.12 Tillbehör

LED-lampan kan monteras på hållaren bakom stolens ryggsektion. Hållaren för droppstället är placerat på armstödet baksida.



Figur 17: Tillbehörsfäste

Tablettdatorbordet och brickan kan fästas på valfri sida av stolen.



Figur 18: Tillbehörsfäste

Öppna skruven och fäst önskat tillbehör vid hållaren. Dra fast skruven.

4 Rengöring och desinfektering

Ta bort all tillbehör och dra stickkontakten ur vägguttaget före rengöring. Avlägsna fläckar snarast möjligt. Rengör stolen regelbundet för att hålla ytorna i bästa kondition. Rengör/desinfektera alltid mellan patienter. Utför en grundligare rengöring en gång varje månad. Följ av respektive institution utfärdade anvisningar för rengöring/desinfektering.

Metall- och plasttytor

Rengör metall- och plasttytor samt handkontrollpanelen med en fuktig trasa och en svag alkalisk rengöringsvätska. Använd en liten borste i hörn och andra svåråtkomliga platser. Skölj med rent vatten och torka noga torrt efter rengöringen. Använd inte för stor mängd vätska.

Använd desinfektionsmedel (alkohol eller klor), och följ desinfektionsmedelstillverkarens anvisningar för användning. Låt torka genom avdunstning vid rumstemperatur.

Plastytor (ABS, HDPE, PP) är högresistenta mot kemikalier. Plast är resistent mot blekmedel (alkaliska föreningar), utspädda organiska och icke organiska syror. Även lösningsmedel och rengöringsmedel kan användas.

Plastytor kan skadas om aromatiska kolväten (bensen och dess derivativer), ketoner, etrar, estrar och klorerade kolväten används. Plast kan även deformeras om den exponeras till olika kemikalier samtidigt. Ytor av rostfritt stål är högresistenta mot kemikalier. Använd en mild rengöringsmedelslösning vid rengöring. Ammoniak och de flesta lösningsmedel kan användas för att avlägsna hårt sittande fläckar. Undvik klorbaserade lösningar.

Målade och förkromade metallytor kan rengöras med ett mildt rengöringsmedel. Även de är högresistenta mot kemikalier. Använd inte skarpt slipande pulver på dessa ytor.



Alla ytor måste vara torra innan enheten åter används.



Dra av säkerhetsskäl stickkontakten ur vägguttaget före rengöring.



Använd inte vattenstråle (dusch, högtryckstvättar) vid rengöring.



Utför inte rengöringen i hög temperatur och luftfuktighet.



Exponera inte enheten till hög luftfuktighet vilket kan medföra att vätskan bildar "pölar".



Använd inte lösningsmedel eller motorbensin för rengöring. Använd inte syror för rengöring.



Torka alla ytor noga efter rengöring eller desinfektering.



Desinfektering sliter på ytorna. Rengör ytorna med en ren, fuktig trasa efter desinfektering. Spå desinfekteringsmedlet enligt tillverkarens anvisningar.

Konstlädermaterial:

EGENSKAPER:

LÅNG LIVSLÄNGD

FLAMSKYDDAT

ANGENÄMT VID ANVÄNDNING

RESISTENT MOT DESINFEKTERINGSMEDEL

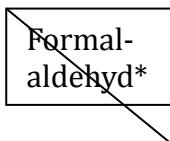
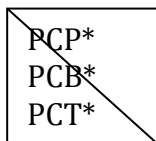
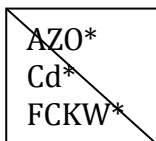
SLITTÅLIGT

RIVTÅLIGT

LÄTT ATT RENGÖRA

VARAKTIGT

LJUSTÅLIGT



* Enligt lag



Var god följ respektive tillverkares anvisningar vid användning av normalt förekommande rengöringsmedel.



Använd inte olja eller smörjfettbaserade lösningar.



Använd inte kemikalier eller kemtvättmedel på tyget.



Tyget är inte resistent mot lösningsmedel, klorider, tvätt-/polermedel eller aerosolsprejer.



Färgblödningsfläckar (från jeans eller andra tyger) är undantagna från garanti.

Rengöring och desinfektering av det stoppade materialet:

Av hygieniska skäl bör dynorna täckas med skyddande tyg eller papper.

Avlägsna eventuella fläckar snarast möjligt med ljummet vatten och en fuktig trasa. En mikrofibrertrasa rekommenderas för detta ändamål. Vid stor nedsmutsning bör ett mildt rengöringsmedel och en mjuk borste användas. Borsta materialet regelbundet för att undvika förhårdning.

Rekommenderat rengöringsmedel: Lojer Desiplint (1:10) vilket är effektivt mot bakterier utan att torka ut materialet i dynorna.

Upprepa rengöringsproceduren om så erfordras. (Lojer Desiplint beståndsdelar: klorhexidindiglukonat 0,1 - 0,2 %, vatten 99,8%.)

Använd rekommenderade desinfekteringsmedel (se matris). Lojer påtar sig inget ansvar för följderna vid användning av andra lösningar än de som anges i matrisen. Torka ytan med en ren, fuktig trasa efter desinfektering.

Torkade ämnen eller ämnen som har trängt in under en längre tidsperiod kan kanske inte avlägsnas helt.

5 Underhåll



Dra alltid stickkontakten ur vägguttaget före service.



Endast utbildad personal får utföra service och reparation. Underhåll som utförts av icke kvalificerad personal kan leda till personskada eller skada på enheten för vilket tillverkaren fransäger sig allt ansvar.



Alla service- och reparationsåtgärder måste dokumenteras.

5.1 Halvårsunderhåll

Kontrollera skick och funktion för följande delar minst var sjätte månad.

- Nätsladden och dess infästning.
- Motorernas kablar.
- Manöverdon och dessas kablar.
- Tillbehörens infästningar.
- Hjulens infästningar. Centrala spärrens korrekta funktion.
- Utför alla inställningar och säkerställ att stolen fungerar korrekt.

Avbryt användningen av enheten om du finner en defekt, t.ex. enheten avger ljud eller har några funktionsfel. Kontakta serviceavdelningen. Endast auktoriserad personal får öppna eller byta drivdonen/styrenheten.



Om någon av enhetens delar är skadad ska stickkontakten dras ur vägguttaget och användningen avbrytas. Kontakta serviceavdelningen.

5.2 Årlig underhåll

Kontrollera och smörj alla leder och motor infästningspunkter en gång per år eller vid behov. Man kan använda tex. Wurth HHS 2000 syntetiskt sprayvaselin.

5.3 Att återställa stolen

Utför följande steg för att återställa stolen:

Tryck samtidigt in båda ryggsektionens knappar tills ljudsignalen tystnar.

Drivdonen aktiveras därefter med följande steg:

- Kör bensektionen helt upp.
- Sänk stolen.
- Kör ryggsektionen helt upp.
- Kör sättessektionen helt ner.

Stolen är nu återställd och drivdonen initierade.

5.4 El-drift och säkerhetsmätting

De elektriska egenskaperna och den normala driften av enheten bör utföras enligt EN 62353-standard. För att bibehålla enhetens prestanda bör tester utföras minst vart 3:e år. Elektrisk utrustning ska kontrolleras av en godkänd servicetekniker eller någon annan part som har godkänts för att utföra service på medicintekniska produkter.

EN 62353 gäller för provning av medicinteknisk utrustning under underhåll, inspektion och service för att utvärdera säkerheten av enheterna. Testerna ska utföras av kvalificerad personal. Kvalifikationer skall omfatta utbildning, kunskap och erfarenhet med de relevanta testmetoderna, tekniker och regler. Personalen som utvärderar säkerheten bör kunna känna igen eventuella konsekvenser och risker relaterade till icke-överensstämmande apparater



Tester som utförs av en obehörig person kan orsaka personskador eller skador på apparaten som tillverkaren inte ansvarar för.

LÄCKSTRÖM	Mätenheten skall lämpa sig för att testa läckström. Lossa strömkabeln för den medicinska enheten och anslut den till mätanordningen. Fäst kabeln för skyddsjordsmätningen till punkt under testet (ändra punkter om det behövs). Fäst de tillämpade delarna till mätenheten. (Obs! Skyddsjordsmätningen kan endast utföras på en Klass I-utrustning efter att skyddsjordstestet har gjorts). Använd rätt mätmetod och procedurer. Strömmar som skall mätas: Utrustningens läckström (ström från elnätet till jorden via skyddsledaren och åtkomliga delar samt tillämpade delar): Klass I, typ B tillämpad del 500µA Tillämpad del läckström (ström från elnätet till och åtkomliga delar till tillämpade delar av enheten): Klass I, typ B tillämpad del 5000µA
UTVÄRDERING: Utvärderingen av säkerheten hos den testade utrustningen ska utföras av en elektriskt kunnig person, som har lämplig utbildning för utrustningen.	

5.5 Felsökning

Fel	Möjlig Orsak	Åtgärd
Ett av drivdonen (motorer) fungerar inte	Skadat eller löst kablage	Kontrollera kablarnas infästning och skick.
	Handkontrollpanel trasig	Kontrollera funktionen genom att prova med en liknande fungerande kontrollpanel. Byt handkontrollpanelen om så erfordras. Kontakta serviceavdelningen.
	Defekt drivdon	Kontakta serviceavdelningen.
	Defekt styrenhet	Kontakta serviceavdelningen.
Ett av drivdonen fungerar inte	Handkontrollpanel trasig	Kontrollera kontrollpanelen. Kontakta serviceavdelningen.
	Ingen kraftförsörjning	Kontrollera att stickkontakten är korrekt ansluten till vägguttaget.
	Defekt nätsladd	Kontrollera sladden och kontakta serviceavdelningen.
	Defekt relä	Kontakta serviceavdelningen.
	Programfel	Återställ stolen. Kontakta serviceavdelningen om detta inte löser problemet.
Onormala ljud från enheten	Lederna saknar smörjmedel	Smörj lederna.
	Drivdonet är utslitet eller överbelastat	Drivdonet kan sluta fungera. Kontakta serviceavdelningen.

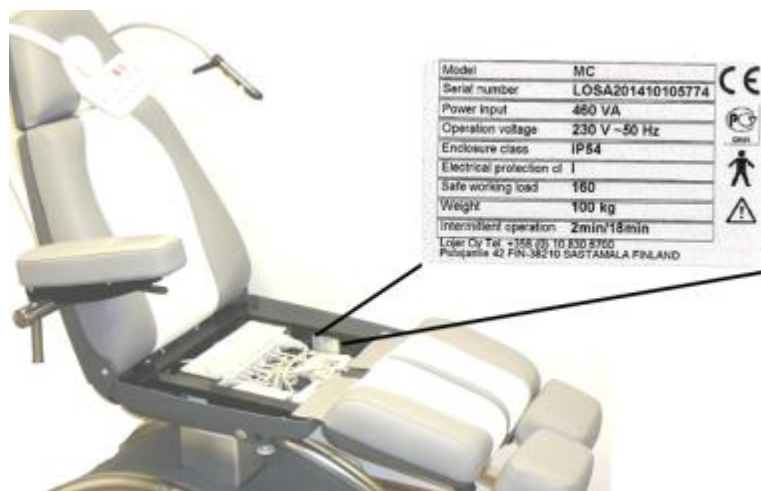
Kontakta Lojer serviceavdelning vid byte av drivdon, styrenhet eller kontrollåda liksom vid beställning av reservdelar. Ha följande information från enhetens typskylt tillgänglig vid kontakt med serviceavdelningen:

- Enhetens namn, modell och serienummer
- Inköpsdatum
- Kortfattad beskrivning av problemet (bilder/videos är behjälpliga).

6 Teknisk information

Längd	186 - 193 cm
Höjd	60 - 80 cm
Total bredd	88 cm
Sättesektionens bredd	62 cm
Vikt	100 kg
SWL (Säker arbetsbelastning)	160 kg
Max patientvikt	150 kg
Hjul	Ø 75 mm
USB-effekt	4 W

Kontrollera också enhetens typskylt (Figur 19).



Figur 19: Typskylten och dess placering (Observera! Bilden endast som exempel. Typskyltens utseende kan variera avhängigt modell)

6.1 Standarder

Denna enhet överensstämmer med de väsentliga kraven i direktiv 93/42/EEC (Medicintekniska produkter) och motsvarande nationella finska lag nr. 629 (2010). Enheten är märkt med CE-märkning. Enheten är klassificerade som Klass I medicinsk utrustning enligt direktivet.

6.2 Återvinning

De flesta materialen i enheten kan återanvändas. När enheten skrotas ska den demonteras och återvinnas på korrekt sätt. Återvinningen ska utföras av specialiserade företag. Bortskaffa inte enheten tillsammans med hushållsavfall.

Avlägsna batteriet från enheten. Oljan i hydraulsystemet ska dräneras ut och bortskaffas separat. Gasfjädrar ska tryckavlastas och vara fria från olja före återvinning.

Följande material ska sorteras före återvinning:

- METALLER: ram, skruvar, r, fjädrar, etc.
- ENERGIAVFALL (brännbart avfall): trä och träbaserade material.
- ELEKTRISKT AVFALL: kablar, nätsladd, drivdon, etc.
- AVFALL: plaster, dynor och andra material som inte kan separeras ytterligare.

Kontakta den lokala myndigheten angående ytterligare information om återvinning. Följ de lokala anvisningarna om insamlingsplatser.

7 Begränsad internationell garanti

Garantiperioden anges i överenskommelsens dokument. Om annat inte överenskommit är garantiperioden för tillverknings- och materialfel **2 år** utom för stålstrukturen och svetsarna för vilka garantiperioden är **10 år**. För slitdelar (såsom dynor, batterier, rep/vajrar) är garantiperioden **1 år**.

Garantivillkor

Garantin gäller endast om kraven på garantiersättning presenteras tillsammans med fakturan i original, inköpskvittot eller orderbekräftelsen, och om serienumret på produkten inte har utplånats eller gjorts oläsligt.

LOJERs skyldigheter är begränsade till reparation eller, efter eget bedömande, byte av produkten eller den defekta delen. Defekta delar ska bytas med nya eller "som nya" delar. Om så erfordras ska hela produkten bytas till en identisk eller funktionellt identisk produkt. Garantiservicens värde är alltid begränsat till den defekta produktens värde. De defekta produkter som demonteras från en produkt som del av ett garantifall ska tillfalla LOJER och ska om så erfordras behållas av slutkunden för LOJERs räkning. Om dessa delar vid begäran inte kan returneras till LOJER äger LOJER rätt att debitera ett motsvarande belopp. Om genuina LOJER-delar monteras i en LOJER-produkt under garanti kvarstår endast garantin för den reparerade enheten.

Garantireparationer ska utföras av LOJER eller av LOJER auktoriserade återförsäljare. Återbetalning kommer inte att ske för reparationer som utförts av en icke LOJER representant, och reparationsarbetet eller skada på produkterna till följd av sådana reparationsarbeten kommer inte att täckas av denna garanti. Produkten är konstruerad och tillverkad för att uppfylla kraven för CE-märkning. Denna produkt anses inte vara ha defekt material eller tillverkning om den kräver anpassning för att uppfylla kraven enligt andra lokala, nationella tekniska eller säkerhetsstandarder.

Garantin täcker inte följande:

- Periodiska kontroller, underhåll och reparation eller byte av delar till följd av normalt slitage (såsom dynor, kablar, rep eller ackumulatorernas nedsatta kapacitet);
- Kostnader i samband med transport, hämtning eller installation av produkten;
- Missbruk, inklusive underlåtenhet att använda produkten för det avsedda ändamålet eller vid felaktig installation.
- Skada som förorsakats av blixtnedslag, vatten, brand, Guds verk, naturkatastrofer, krig, offentliga oroligheter, felaktig nätspänning eller annan orsak utanför Lojers kontroll.
- Kemikalie- eller vätskaspill eller användning av andra farliga eller icke rekommenderade ämnen vilka kan påverka produkten;
- Mindre defekter eller avvikelser från produktspecifikationen vilka är immateriella, försumbara eller triviala med avseende på produktens värde eller funktion.

Förfarande vid ett garantifall

Följande information förklarar vad du måste göra i händelse av ett garantikrav. Var god kontakta först din LOJER återförsäljare och beskriv problemet (om möjlig med fotografier eller videos) och informera LOJER om produktens typ och serienummer. LOJERs tekniker kommer att hjälpa dig diagnostisera defekter och felfunktioner och kan ofta eliminera felfunktionen via telefonen.

Om garantiservice krävs ska du returnera produkten till den återförsäljare från vilken du köpt den eller direkt till LOJERs fabrik i Finland. Kunden ansvarar då för frakt och försäkring av produkten, och kostnader för frakt och försäkrings ska bäras av kunden. LOJER påtar sig kostnaderna för material/reservdelar och arbeten såväl som normal återsändning till avsändaren. I händelse av problem är detaljer om lokala återförsäljare tillgänglig online på www.lojer.com. Du kan också kontakta servicecentret i Finland (E-post: service@lojer.com).

Garantin förverkas om:

- En Lojer-produkt förses eller används med delar som inte godkänts av Lojer för just den produkten;
- Annan person än av Lojer auktoriserad person har servat/reparerat eller på annat sätt modifierat enheten och dessa åtgärder har förorsakat felet i produkten;
- Produkten har rengjorts med andra rengöringsmedel än de som anges i handhavandemanualen eller om produkten tillåts komma i direkt kontakt med andra ämnen än de som anges i manualen;
- Regelbundet underhåll har inte utförts.

8 Kontaktinformation

Tillverkare

Lojer Oy
PI 54, Putajantie 42
FI-38201 Sastamala
Tel. +35810 830 6700
Fax. +35810 830 6702
E-post: firstname.lastname@lojer.com
info@lojer.com
www.lojer.com

Service

Tel. +35810 830 6750
E-post: service@lojer.com

Se www.lojer.com/distributors angående din lokala återförsäljare

Återförsäljare i Sverige:

Medema Physio AB
Box 1169
171 23 SOLNA
Tel. +46 8 404 12 00
Fax. +46 8 28 00 15
info@medema.se
www.medema.se

Service:

Tel. +46 8 404 12 00
service@medema.se

Modell: _____

Serienummer: _____

Inköpsdatum: _____